

## 草津総合病院「出前講座」実施概要

目 的	草津総合病院の職員と地域住民との顔の見える関係を築くことや病院が地域と向き合う施策を実現することを目的とします。
派遣日時	派遣日時は、原則平日の午後 1 時開始から午後 8 時終了までです。 ※ 土日祝に派遣を希望された場合は別途相談とします。 ※ 調整がつきやすいよう、申し込みの際は第 3 希望日までご記入下さい。 ※ 講師の都合により、お受けできない場合がございます。ご了承下さい。
派遣範囲	原則、湖南地域（大津市一部、草津市、栗東市、守山市、野洲市）とします。
対 象	地域住民、公益法人、企業、自治会、婦人会、老人会、学校などが主催して実施する集会で、参加人数が概ね 10 名以上とします。 ただし、以下の場合は対象としません。 ① 営利を目的として開催するもの ② 宗教を目的として開催するもの ③ 政治を目的として開催するもの ④ その他、当病院の出前講座の目的に反すると病院が判断した場合
場 所	会場は、申込者が確保して下さい。
講 座	講師は職員が行います。 講師が講話し、その後、質疑応答や実技等を行う形式で行います。 1 講座は原則として全体で 60 分程度を目安とします。 なお、講座での当病院への要望や苦情は受け付けません。また、講座中での医療行為は行いません。 申込者は草津総合病院出前講座一覧から講座内容を選んで下さい。
費 用	講師の派遣は無料です。 申込者負担となるものは、 ①会場の準備にかかる経費（会場借上げ料、設営費用、設備使用料など） ②会場の光熱費 ③参加者の飲食代 などです。
申込方法	開催日時の 2 ヶ月前までに「草津総合病院出前講座申込書」をご記入の上、法人広報課宛に FAX（077-516-2173）を送信してください。 講師との調整を行い、開催の可否や日時等を、概ね申込日より 1 週間以内に申込者にご連絡いたします。 お問い合わせ先 TEL 077-563-8866（代） FAX 077-516-2173（直） 法人広報課宛